

2022年度テンプレ大学の昭和女子大学図書館利用について
(Guidelines for SWU users using TUJ library)

交通 Access	三軒茶屋駅、徒歩7分 Sangenjaya Station (7 min. walk)
開館時間 (Open Hours)	閲覧時間 開講期(通常期)月～木曜日 9:00～20:00 金曜日 9:00～19:00 (Regular schedule) Monday-Thursday 9:00～20:00 Friday 9:00～19:00 開講期 土曜日 11:00～17:00 (Regular schedule) Saturday 11:00～17:00 閉講期はTUJ図書館のHPにてご確認ください。 Semester break check TUJ library website at https://www.tuj.ac.jp/library/hours
休館日 (Closed)	日曜日・国民の祝日(振替休日含む) Sundays & Holidays 時期により休館日及び開館時間に変更になることがあります。訪問前に図書館HPでご確認ください。 https://www.tuj.ac.jp/library/hours Hours and closing days may change without notice. Check TUJ library website at https://www.tuj.ac.jp/library/hours
入館方法 (Entering)	昭和女子大学の学生証・教職員証で利用可能。 SWU ID card
利用範囲 (Usage)	館内施設 (Facility) 閲覧席・個人席・コンピューター席 Magazine area, indivisual seats, computer area 設備 コピー機 Copy machine 図書館資料 (Resources) 電子ジャーナル、データベースの利用可。 Online journals and databases 複写可。著作権法を遵守する。 Copying is allowed, but follow copyright regulation
貸出対象資料の範囲について (Circulating & Non Circulating items)	一般書とDVD All books on the general collection and DVD s *貸出を不可とする資料 Materials that cannot be checked out 参考図書・雑誌、新聞・貴重書・リザーブ Reference, magazines and journals, newspapers, valuable materials, and reserved materials

貸出利用について (check in/out and renewals)

貸出冊数・期間 (Number of items and loan period)	学生 (Student)と教職員 (Faculty and Staff) 貸出期間: 4週間 DVD: 1週間 貸出冊数: 3冊 Loan period Books: 4 weeks DVD: 1 week Number of items: 3 items 資料授受の場所: TUJ図書館カウンター 更新回数: 1回 Location for check out: Library counter Renewal: 1 time 更新は返却期限日の1日前までにメール(tujlib@tuj.temple.edu)で連絡。 Email: tujlib@tuj.temple.edu for renewal request one day before the due date. 更新は返却期限日までに予約がない場合に可能 Renewal is possible if there is no reservation by the returned date
貸出・返却手順 (Check in/out & Renewing items)	①貸出: 学生証・教職員証をカウンターに提示して貸出を受ける。初回は「SWU Registration Form」に記入する。 For check out: Show SWU ID at circulation desk. First time user need to fill out SWU registration form. 返却期限2日前にTU大学図書館から「返却期限のお知らせ」メールが送信される。 "Due Date Notice" will be sent two days before the due date ②返却: カウンターで図書を返却する。閉館の場合は1階、外のエントランス横の返却箱に入れる。 Return: Return all items at circulation desk. When library is closed, use return box located outside of the building entrance.
電子ジャーナルの利用 (Digital Resources)	①カウンターで電子ジャーナル、データベースの利用をしたいと伝える Inform at the circulation desk
コピー ・プリント・スキャン (Copy, Print, Scan)	SUITCA/PASMOカード (キャッシュ不可) コピー・プリント : モノクロ5円、カラー10円 Sucica/Pasmo card. Cash not accepted (Copy&Printing black and White: 5yen Color: 10yen) スキャン 無料 Scanning is free